**CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII**

**nr. \_\_\_\_\_\_\_\_din 2017**

# CAP.1 PĂRŢILE CONTRACTANTE

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA**, societate in insolventa, in insolvency, en procedure collective, cu sediul in Bucureşti, Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, înregistrată la registrul Comerţului cu nr. J40/1696/2003, cod fiscal RO 15189596, cod poştal 060041, telefon 021 275 1103, fax 021 275 1405, cod IBAN nr. RO25 RNCB 0082 0441 7274 0422 deschis la BCR – Sucursala Unirii si cont TVA RO76 RNCB 0TVA 0000 0000 2301, deschis la BCR – Sucursala Unirii, legal reprezentată de dl. Claudiu-Ionuţ CREŢU-SÂRBU – Administrator Special, în calitate de **beneficiar** (ACHIZITOR) şi

Societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul in localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_ cod poştal \_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cont TVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , înregistrată la Registrul Comerţului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentata prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, în calitate **PRESTATOR** (CONTRACTANT)

**CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Obiectul contractului constă în execuţia de către prestator a serviciilor de **„Etalonare etaloane de laborator si dispozitive auxiliare utilizate în activitatea de metrologie pentru verificări interne” – LOT \_\_\_\_\_\_** , cuprinse în anexa nr.1 la prezentul contract.

Serviciile contractate pentru etalonările etaloanelor şi ale dispozitivelor auxiliare au drept scop :

* să se stabilească dacă respectivele mijloace de măsurare se încadrează în clasa de precizie menţionată de fabricant şi dacă funcţionează în parametrii normali, în condiţii de siguranţă;
* să se asigure continuitatea în funcţionare a mijloacelor de măsurare, precum şi exactitatea şi uniformitatea măsurărilor;
* să se asigure trasabilitatea rezultatelor măsurărilor efectuate de către personalul cu atribuţii in domeniul metrologiei, pentru verificările interne ale mijloacelor de măsurare amplasate pe diferite agregate şi instalaţii energetice.

2.2. Realizarea serviciului din prezentul contract (anexa nr.1) se face în regim de asigurare a calităţii şi conform Normelor de metrologie specifice acestei categorii de mijloace de masurare prevazute in caietul de sarcini.

2.3. Anexa nr.1 „Lista de cantităţi de servicii” şi anexa nr. 2 reprezentând convenţia privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, fac parte integrantă din contract.

##### CAP.3. VALOAREA CONTRACTULUI

3.1. Valoarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, fără TVA, este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Beneficiarul va plati numai serviciile efectiv prestate si receptionate conform prevederilor contractuale.

Cota TVA valabila la data facturarii se aplică asupra bazei de impozitare.

3.2. Preţul unitar al serviciilor este ferm, nemodificabil pe toată durata de derulare a contractului.

# CAP.4. DURATA CONTRACTULUI, TERMEN DE PRESTARE, FINALIZAREA CONTRACTULUI

4.1. Perioada de valabilitate a contractului este de **12** luni de la perfectarea sa. Contractul se consideră perfectat la data semnării acestuia fără obiecţiuni de ambele părţi, respectiv data de înregistrare de ieşire la beneficiar. Serviciile se vor presta in termen de maximum 10 zile de la data punerii la dispozitia prestatorului a mijloacelor de măsurare.

Graficul prestării serviciilor va fi stabilit, în fiecare CTE beneficiar, de comun acord cu prestatorul, pe baza scadentelor etalonarilor mijloacelor de masurare.

4.2. Contractul încetează după expirarea perioadei sale de valabilitate.

4.3. Contractul încetează şi în cazul denunţării lui de ambele părţi, fără despăgubiri sau cu despăgubirea părţii vătămate, în cazul unei denunţări unilaterale.

4.4. Orice decalare de termen solicitată de beneficiar sau prestator se face pe baza unui act adiţional la contract, excepţie făcând situaţia menţionată la art. 4.5, caz în care nu se acceptă decalarea, orice întârziere fiind penalizată conform cap.14.

4.5. Prestatorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat termenul de livrare a pieselor de schimb şi a materialelor consumabile, cu subcontractanţii săi, care contribuie în orice fel la îndeplinirea prezentului contract. În cazul în care aceştia din urmă nu respectă termenele iar acest lucru conduce la întârzieri în îndeplinirea prezentului contract, răspunderea revine în totalitate prestatorului.

# CAP.5. DEFINIŢII

La prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

5.1 Prestator – furnizor de servicii în situaţii contractuale, este executantul serviciilor de etalonare, ofertantul de servicii căruia autoritatea contractantă îi atribuie contractul de achiziţie în urma aplicării uneia din procedurile prevăzute în OUG nr.34/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

5.2 Subcontractant – organizaţie care furnizează servicii pentru prestatorul de servicii.

5.3 Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor şi un prestator de servicii, în calitate de prestator.

5.4 Achizitor şi prestator – părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.

5.5 Valoarea contractului – valoarea plătibila prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.

5.6 Standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică.

5.7. Forţa majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

5.8 SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA – este Societatea de producere în termocentrale a Energiei Electrice şi Termice, cu sediul în Bucureşti, Splaiul Independenţei, nr. 227, sector 6.

5.9 Servicii – activităţi a căror prestare face obiectul contractului.

5.10 Calitate – ansamblu de caracteristici ale unei entităţi care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesităţi exprimate şi explicite.

5.11 Asigurarea calităţii–ansamblul activităţilor planificate, sistematic implementate în cadrul sistemului calităţii şi demonstrate, atât cât este necesar pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condiţiile referitoare la calitate.

5.12. Conformitate – satisfacerea condiţiilor specificate.

5.13. Neconformitate – nesatisfacerea unei condiţii specificate.

5.14. Inspecţie – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau mai multor caracteristici ale unei entităţi şi compararea rezultatelor cu condiţiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare produs.

5.15. Asigurarea calităţii – ansamblul activităţilor planificate şi sistematic implementate în cadrul sistemului calităţii şi demonstrate atât cât este necesar pentru furnizarea încrederii corespunzătoare ca o entitate va satisface condiţiile referitoare la calitate.

5.16. Documentaţie tehnică – toate desenele, instrucţiunile, specificaţiile inclusiv instrucţiunile de conservare, manuale pentru montaj, punere în funcţiune, exploatare şi întreţinere, pe care executantul trebuie să le asigure prin prezentul contract.

5.17. Documente – desene de fabricaţie, liste piese, cerinţe de calitate, standarde tehnice, instrucţiuni pentru sudură, specificaţii de vopsire şi alte instrucţiuni tehnice necesare pentru executarea lucrării care trebuie transmise de achizitor în conformitate cu prezentul contract.

5.18. Documentaţie de asigurare a calităţii – planul calităţii, planuri de operaţii şi inspecţii, dosar de trasabilitate, rapoarte de audit, rapoarte de acţiuni corective şi rapoarte de neconformitate, înregistrări ale calităţii care susţin calitatea lucrării executate de contractant/executant.

5.19. Etalonare –efectuarea corecțiilor ce trebuie aduse unui instrument de măsură pentru a obține valoarea reală a mărimii de măsurat.

5.20. SSM - securitate şi sănătate în muncă - ansamblul de activităţi instituţionalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiţii în desfăşurarea procesului de muncă, apărarea vieţii, integrităţii fizice şi psihice, sănătăţii lucrătorilor şi a altor persoane participante la procesul de muncă.

5.21. SU - situaţia de urgenţă - eveniment excepţional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare şi intensitate ameninţă viaţa şi sănătatea populaţiei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri şi acţiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare şi managementul unitar al forţelor şi mijloacelor implicate.

# CAP.6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI ŞI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

* contractul propriu-zis;
* caietul de sarcini;
* oferta tehnico-economică a prestatorului;
* anexele menţionate în textul contractului;
* eventualele acte adiţionale la contract;

- orice alte anexe menţionate în contract şi în actele adiţionale.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6.3. Beneficiarul a atribuit prezentul contract prestatorului la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pe baza **achizitie directa**.

# CAP. 7. CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI

7.1. A – O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

B – Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă, sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

7.3. Accesul personalului prestatorului în incinta achizitorului, la locul unde se desfăşoară prestarea serviciilor contractate, se face pe bază de permise de intrare, eliberate de conducerea centralei beneficiare, la cererea prestatorului şi numai în spaţii şi pe trasee bine definite.

# CAP.8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

8.1. Prestatorul are obligaţia de a despăgubi beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

# CAP.9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

9.1. Prestează serviciile în cantitatea şi calitatea prevăzute în caietul de sarcini şi în contract.

9.2. Să presteze toate serviciile contractate în condiţii de calitate conform cerintelor caietului de sarcini şi cu respectarea condiţiilor tehnice impuse pentru asigurarea parametrilor optimi de funcţionare amijloacelor de masurare. Astfel prestatorul şi colaboratorii implicaţi trebuie să aibă implementat un sistem al calităţii. Pentru efectuarea etalonarilor metrologice ale mijloacelor de masurare specificate în Anexa 1 la caietul de sarcini, prestatorul va respecta cerintele legale referitoare la activitatea de metrologie, conform Ordonantei 20/1992, cu completarile si modificarile ulterioare.

Pe parcursul derularii contractului, prestatorul va respecta cerintele legale referitoare la asigurarea trasabilitatii rezultatelor masurarii, conform HG 1660/2005, Anexa 3: „Instructiuni de metrologie legala I.M.L. 3-05 - trasabilitatea rezultatelor masurarilor efectuate cu mijloace de masurare supuse controlului metrologic legal”.

Dupa efectuarea etalonarilor mijloacelor de masurare prestatorul va emite Certificate de etalonare in conformitate cu cerintele SR EN ISO/CEI 17025, care vor contine toate informatiile cerute la punctele 5.10.2 si 5.10.4 din standard.

9.3.Serviciile trebuie să fie prestate în conformitate cu Normele de metrologie legală, specifice fiecărei categorii de mijloace de măsurare, în vigoare la data prestaţiei, precum şi cu procedurile specifice de management al calităţii, prevăzute în manualul calităţii propriu.

9.4. Prestatorul, va întocmi şi va pune la dispoziţia beneficiarului documentaţia care atestă volumul serviciilor realizate şi rezultatul acestora:Certificate de etalonare, procese verbale de predare - primire, baza de calcul, deviz, după caz.

9.5. Prestatorul va efectua etalonarea conform graficului de prestări de servicii stabilit cu responsabilul cu metrologia din CTE-ul respectiv, iar serviciile se prestează pe bază de comenzi emise de beneficiar, în termen de maximum 10 zile de la data punerii la dispoziţia prestatorului a mijloacelor de măsurare.

9.6. Prestatorul trebuie sa sigileze mijloacele de măsurare etalonate, acolo unde este cazul.

9.7. Prestatorul are obligaţia de a asigura în totalitate materialele, echipamentele şi etaloanele necesare prestaţiei serviciului.

9.8 Pentru serviciile efectuate la faţa locului, prestatorul are următoarele obligaţii :

1) să îşi însuşească şi să respecte politicile în domeniul calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii în muncă ale Societatii Electrocentrale Bucureşti.

2) să păstreze curăţenia la locul de muncă.

3) să respecte reglementările în vigoare referitoare la securitatea muncii, respectiv Legea nr.319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă, HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, PE 205/1981 privind Normele de protecţia muncii pentru partea mecanică a centralelor electrice.

4) să respecte reglementerile în vigoare referitoare la prevenirea şi stingerea incendiilor: PE 009/1993, Legea nr.307/2006 privind apărarea impotriva incendiilor, Norme generale de apărare împotriva incendiilor aprobate cu Ordinul MAI nr.163/2007.

5) să respecte prevederile legale de mediu în vigoare, este direct răspunzător de consecinţele producerii unei poluări şi va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

6) Să respecte prevederile convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului semnata de catre reprezentantul legal al prestatorului si directorul centralei beneficiare. Să respecte regulile de SSM şi SU generale şi cele specifice sectorului energetic, conform procesului verbal de predare în reparaţie a echipamentului care face obiectul prezentului contract.

# CAP.10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

10.1. Să pună la dispoziţia prestatorului la data programată mijloacele de măsurare ce urmează a fi etalonate precum şi orice informaţii necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.2. Să plătească prestatorului la scadenţa stabilită, contravaloarea serviciilor prestate, în baza facturii şi a documentelor prevăzute la art. 13.3.

10.3. Să numească şi să notifice prestatorului, personalul responsabil din partea centralei, cu urmărirea cantitativă şi calitativă a serviciilor executate.

10.4. Să asigure accesul operativ al prestatorului în locurile unde sunt amplasate aparatele.

10.5. Beneficiarul va stabili graficul prestarii serviciilor în fiecare CTE de comun acord cu prestatorul. Solicitarile se fac in conformitate cu raportul nr. 2/9203/05.04.2011 privind stabilirea termenelor scadente la verificare metrologica /etalonare, aprobat de conducerea ELCEN.

# CAP. 11. GARANŢII

11.1. Prestatorul garantează calitatea serviciilor prestate pe intervalul dintre două etalonări.

Intervalele dintre două etalonări sunt intervalele stabilite prin programarea internă la etalonare, în conformitate cu solicitarea entităţilor organizatorice din CTE-uri, care deţin în gestiune etaloane de laborator si dispositive auxiliare utilizate in activitatea de metrologie pentru verificari interne.

# CAP.12. RECEPŢIA SERVICIILOR PRESTATE

12.1 Receptia serviciilor, care sunt prestate in laboratoarele prestatorului, se va face la beneficiar de catre responsabilul cu metrologia din CTE, dupa caz.

Daca prestatorul are sediul in alta localitate, receptia se face de asemenea la sediul beneficiarului, iar prestatorul este responsabil pentru transportul mijloacelor de masurare.

Beneficiarul semneaza de predarea/primirea mijloacelor de masurare si intra in posesia mijlocului de masurare, precum si a Certificatului de etalonare si a procesului verbal de predare-primire.

12.2 Receptia serviciilor de etalonare, prestate la fata locului, se va face la beneficiar, de catre responsabilul cu metrologia din CTE, care intra în posesia Certificatului de etalonare, a bazei de calcul/deviz dupa caz.

**CAP. 13. CONDIŢIILE DE PLATĂ**

13.1. Operaţiunile financiar-bancare dintre prestator şi beneficiar se vor efectua prin băncile şi conturile menţionate la capitolul 1.

13.2. Orice modificare a numărului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influenţa efectuarea operaţiilor financiar-bancare între părţi va face obiectul unui act adiţional la contract. Actul adiţional se va întocmi de către partea care a solicitat efectuarea modificării.

13.3. Decontarea serviciilor prestate se face în lei, pe baza facturilor emise de prestator însoţite de copii ale următoarele documente:

- procesul verbal de predare – primire atunci cand serviciile sunt prestate în laboratoarele prestatorului;

- certificate de etalonare

- baza de calcul / deviz, după caz.

13.4. Facturile vor fi plătite direct, prin ordin de plata, termenul de scadenţă pentru plata acestora fiind de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului. În cazul neîndeplinirii în termenul scadenţei a obligaţiilor de plată, prestatorul este îndreptăţit să pretindă penalităţile prevăzute la cap.14.

13.5. Serviciile prestate de prestator în afara celor prevăzute în contract şi în acte adiţionale nu vor fi plătite prestatorului; aceeaşi clauză se aplică şi pentru serviciile efectuate care nu respectă prevederile contractului.

# CAP.14. PENALITĂŢI, DAUNE INTERESE

14.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, penalităţi egale cu dobânda legală penalizatoare, raportate la valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu deficienţe, pentru fiecare zi de întârziere.

Penalităţile nu vor putea depăşi valoarea contractului.

14.2. Prestatorul este pus de drept în întârziere prin expirarea termenului contractual, fără notificare şi fără nici o altă procedură prealabilă.

14.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat cu notificare prealabila şi de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. Penalităţile de la art.14.1. se aplică şi serviciilor prestate, dar care nu corespund calitativ în perioada de garanţie, până la data refacerii sau remedierii lor.

14.5. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile in termenul scadent prevăzut la articolul 13.4 din contract, atunci este de drept în întârziere şi va plăti penalităţi egale cu dobânda legală penalizatoare, raportate la valoarea neonorată la plată a facturii fără TVA. Respectivele penalităti nu pot depăşi valoarea neonorată la plată a facturii.

14.6. Dacă valoarea penalităţilor nu acoperă prejudiciile produse părţilor contractante prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalităţi, părţile contractante pot percepe partenerului de contract daune - interese, conform reglementărilor legale în vigoare, până la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

# CAP. 15. SUBCONTRACTANŢI

15.1. Subcontractanţii desemnaţi să participe la realizarea obiectului contractului sunt:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.2. Prestatorul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.3. Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

15.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

15.5. Executantul poate schimba oricare subcontractant pe durata executarii contractului, cu conditia ca schimbarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului, in conditiile art.235-241 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi se va face in conditiile legale cu acordul achizitorului.

15.6. In situatia in care oricare subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct de catre achizitor pentru partea din contract indeplinita de catre subcontractant, achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractant numai dupa confirmarea prin semnarea de toate cele trei parti – achizitor, executant si subcontractant, a situaţiilor de lucrări real executate .

Dispozitiile capitolului 13 se aplica in mod corespunzator.

# CAP. 16. FORŢĂ MAJORĂ

16.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

16.5 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

# CAP. 17. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

17.1 Beneficiarul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 În caz de neînţelegere între părţi, instanţele judecătoreşti competente să judece litigiul, sunt instanţele competente din România, potrivit dreptului român.

# CAP. 18. REZILIEREA CONTRACTULUI

18.1 În cazul nerespectării obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una din părţile contractante, partea lezată va considera contractul reziliat/rezolvit de plin drept cu notificare prealabila şi va avea dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

18.2 Contractul este desfiinţat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau altă procedură prealabilă, de către achizitor, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât, îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public; în acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data desfiinţării de drept a contractului.

18.3 Contractul se reziliază în toate cazurile de forţă majoră definite la Cap.16.

18.4. Contractul poate fi reziliat prin acordul părţilor, fără plata vreunei despăgubiri, numai prin încheierea unui act adiţional la contract.

# CAP. 19. AMENDAMENTE

19.1. Drepturile şi obligaţiile furnizorului rezultate din prezentul contract pot fi preluate de către un alt operator economic care îndeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare.

19.2. Suplimentar fata de situatia prezentata la art. 19.1, părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional, în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu respectarea prevederilor art.4.4.

19.3. Orice alta modificare a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile şi condiţiile prevăzute la articolele 19.1 si 19.2, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispoziţiile Legii 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

# CAP.20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

# CAP. 21. COMUNICĂRI

21.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

# CAP. 22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

# CAP.23. CONDIŢII FINALE

23.1. Legislaţia aplicată pentru încheierea prezentului contract este:

- **Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.**

23.2. Documentele menţionate la art.6.1. fac parte integrantă din contract.

23.3. Contractul şi anexele sale se semnează pagină cu pagină de ambele părţi contractante (de către unul din semnatarii contractului).

23.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părţile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore, partenerului de contract.

23.5. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

Societatea Electrocentrale Bucureşti S.A

societate in insolventa, in insolvency, en procedure collective Administrator Special Director,

Claudiu-Ionuţ CREŢU-SÂRBU

AVIZAT

ADMINISTRATOR JUDICIAR Director Economic,

KPMG Restructuring SPRL

Speranţa MUNTEANU

Director General Adjunct,

Laurentiu Dan TUDOR

Director Financiar - Comercial,

Marcel VÎLCĂ

Viza CFP,

Director Tehnic

Constantin DOBRE

Director Juridic-Achizitii

Mihai Volf

Serviciul Juridic,

Mioara MISLOSCHI

Serviciul Achiziţii, Birou Contracte,

Ioana UNTILĂ Roxana KEDEI

Anexa nr. 1 la contractul nr\_\_\_\_\_\_

**LISTA DE CANTITĂŢI DE SERVICII**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt**. | **DENUMIRE SERVICII** | **UM** | **Cantitate** | **Pret**  **unitar** | **Pret**  **Total** | **Din care** | |
| Contractant General | Subcontractant |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  | **LOT 1 - Etalonare calibratoare de temperatura:** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Calibrator de temperatura tip MICROCAL 200+; in-aut, Pt 100,w=1,385, w=1,391 si w=1,39283 ptr TTR HART 5614; Termocuplu tip K(0÷1200°C); tip j (0÷600°C); 0÷200mV; 0÷2000mV; 0÷500Ώ | buc | 5 |  |  |  |  |
| **2** | Calibrator de temperatura etalon HART 1529 cu 4 canale (2 canale Pt100 w=1,385; 2 canale TC) | buc | 1 |  |  |  |  |
| **3** | Termocuplu etalon S HART SCIENTIFIC model 5650, in 3 puncte | buc | 2 |  |  |  |  |
| **4** | Termorezistenta etalon S HART SCIENTIFIC model 5614 Pt 100, in 3 pct. | buc | 1 |  |  |  |  |
| **5** | Simulator de termocupluri tip ST-10, dom (-200+1100) grade C | buc | 1 |  |  |  |  |
|  | **TOTAL LOT 1(lei fara TVA)** |  |  |  |  |  |  |
|  | **LOT 2 - Etalonare termohigrometre:** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **TermohigrometruTESTO;0÷50˚C;10÷90%RH** | buc | 4 |  |  |  |  |
|  | **TOTAL LOT2(lei fara TVA)** |  |  |  |  |  |  |
|  | **LOT 3 - Etalonare mijloace de masurare din domeniul lungimi:** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Micrometru interior , dom.50÷75 mm; | buc | 1 |  |  |  |  |
| **2** | Micrometru interior, dom 100 - 200m, (1 set format din 4 bucati: 100-125mm; 125-150mm; 150-175mm si 175-200mm) | buc | 4 |  |  |  |  |
| **3** | Micrometru interior, dom 200 - 300m, (1 set format din 4 bucati: 200-225mm; 225-250mm; 250-275mm si 275-300mm) | buc | 4 |  |  |  |  |
| **4** | Micrometru interior, dom 400 -500m, (1 set format din 4 bucati: 400-425mm; 425-450mm; 450-475mm si 475-500mm) | buc | 4 |  |  |  |  |
| **5** | Subler exterior 0÷1000mm | buc | 1 |  |  |  |  |
|  | **TOTAL LOT 3(lei fara TVA)** |  |  |  |  |  |  |
|  | **LOT4- Etalonare termometre:** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Termometru cu Hg 0÷50°C; 50÷100°C; 100÷150°C; cu valoarea diviziunii 0,1 | buc | 3 |  |  |  |  |
| **2** | Termometru cu Hg 100÷200°C ; 200÷300°C cu valoarea diviziunii 1 | buc | 2 |  |  |  |  |
| **3** | TERMOMETRU IN INFRAROSU; Tip SEFRAM 9872 RAYTEK (-32…600) grade C | buc | 1 |  |  |  |  |
|  | **TOTAL LOT 4(lei fara TVA)** |  |  |  |  |  |  |
|  | **LOT 5- Etalonare :** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Cronometru digital; dom (0÷9,59)min; cls. 0,1sec tip Onest, ICMENERG | buc | 3 |  |  |  |  |
|  | **TOTAL LOT 5(lei fara TVA)** |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL(LOT1+LOT2+…..+LOT5)(lei fara TVA)** |  |  |  |  |  |  |

**ACHIZITOR, PRESTATOR,**

DIRECTOR ADJ.TEHNIC,

Bogdan Popescu

BIROU METROLOGIE/DERULATOR CONTRACT,

Silviu Marinescu

RESPONSABIL ACHIZIŢIE,

Mihaela Tudora

Anexa 2 la contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_

# CONVENŢIE CADRU

**privind delimitarea răspunderilor pe linie de**

**securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului**

Încheiată astăzi ............., la sediul ............... între:

- ELCEN – CTE ............/ Uzina de Reparatii, cu sediul în ............., Bucureşti, reprezentată prin Director ................, în calitate de **BENEFICIAR/ PROPRIETAR,** şi

- ……………, cu sediul în ............., reprezentată prin Director ..........., în calitate de **CONTRACTANT** **(executant lucrari/ prestator servicii/ chirias/** **utilizator spatii comune)**,

în scopul delimitării răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, în cadrul contractului nr................... şi a eventualelor completări ulterioare, încheiat pentru execuţia lucrărilor/ prestarea serviciilor de ................./ utilizarea spaţiilor ELCEN, în perioada .......................

Convenţia SSM-SU-PM se încheie pe durata executiei lucrărilor/ prestarii serviciilor în incinta ELCEN/ utilizării spaţiilor ELCEN, conform contractului în întregul sǎu, inclusiv pe perioada de garanţie.

Convenţia SSM-SU-PM se încheie in scopul evitarii accidentelor de munca/ de mediu, avariilor tehnice, incendiilor, al prevenirii poluarii si abaterilor ce conduc la slabirea sigurantei in functionare, precum si pentru aplicarea corespunzatoare a prevederilor legislatiei in vigoare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificarile ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 307/2006 privind apǎrarea împotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Normelor generale de apǎrare impotriva incendiilor, aprobate prin OMAI nr. 163/2007, ale Legii nr. 481/2004 privind protecţia civilǎ, republicata, cu modificarile ulterioare, ale OUGnr.195/2005 privind protecţia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare, ale actelor normative legate de protecţia factorilor de mediu- aer, apǎ, sol, ale Declaratiei de politica si angajamentului managementului la cel mai inalt nivel al ELCEN in domeniul managementului integrat calitate-mediu-SSM si ale reglementarilor proprii ELCEN ce decurg din politica ELCEN, între **beneficiar/ proprietar** si **contractant**  se stabilesc următoarele:

**I. RĂSPUNDERILE CONTRACTANTULUI**

1. Contractantul are obligatia sa detina un **plan propriu de securitate si sanatate in munca/ plan de prevenire si protectie** pentru activitatile desfasurate in incinta ELCEN, pe baza riscurilor profesionale evaluate, inclusiv a riscurilor generate de activitatile desfasurate de contractant, la care pot fi expusi lucratorii ELCEN sau alte persoane care au acces la locul de munca; documentul trebuie sa fie disponibil la sediul ELCEN/ CTE/ UR pentru a fi consultat la cerere de catre reprezentantii ELCEN pe linie de securitate si sanatate in munca si reprezentantii autoritatilor competente cu atributii de control.

2. Pentru lucrarile care intra sub incidenta HG 300/2006, obligatia desemnarii coordonatorului/ coordonatorilor in materie de securitate si sanatate, in conditiile precizate la articolele 6 si 7 din HG 300/2006, revine contractantului; contractantul trebuie sa prezinte reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR **documentele ce atesta competenta si desemnarea coordonatorului in santier**, precum si **propunerea de document de colaborare practica** cu acesta.

3. În cazul în care contractantul (sub)contracteazǎ lucrǎri cu alte unităţi, ce presupun desfasurarea activitatii acestora in incinta ELCEN, îşi asumǎ responsabilitatea privind semnarea şi respectarea prevederilor prezentei convenţii pentru toţi subcontractanţii; in situaţia unui refuz de a semna convenţia, subcontractul este lovit de nulitate; contractantul trebuie sa prezinte o copie dupǎ **autorizaţia de funcţionare din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă** deţinutǎ de firmele subcontractante, care se anexeazǎ la prezenta convenţie.

4. Accesul personalului contractantului în incinta ELCEN se face pe bază de liste aprobate de către contractant si reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR *(formular anexa 1)* şi actualizate ori de cǎte ori este necesar, respectiv:

-**lista personalului** (coordonatorul lucrǎrilor, şefii de echipǎ, membrii echipelor), intocmita sub forma de tabel, ce conţine numele si prenumele, seria şi nr. actului de identitate/CNP, funcţia şi perioada desfǎşurǎrii activitatii in incinta ELCEN;

-**lista mijloacelor auto** (felul lor, numerele de înmatriculare şi numele conducǎtorilor autovehiculelor);

-**lista echipamentelor/ materialelor/ substantelor** din dotare (denumire, nr. bucǎţi, cantitate, dupa caz).

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, listele se aproba si de catre directorul centralei in incinta careia se desfasoara activitatea contractantului.*

5. La introducerea în incintă a substanţelor periculoase, contractantul este obligat sǎ prezinte **fişa cu date de securitate** pentru fiecare substanţǎ în parte.

6. Personalul contractantului are obligatia de a purta în timpul desfasurarii activitatii in incinta ELCEN, ecusoane continand numele, prenumele, functia si denumirea societatii.

7. Conducătorii auto au obligaţia de a se supune controlului la poarta de acces in incinta ELCEN, atât la intrare cât şi la ieşire.

8. Se interzice prezentarea la lucru sub influenţa bǎuturilor alcoolice sau a substanţelor stupefiante, facilitarea introducerii, introducerea şi consumul acestora în incinta ELCEN.

9. Contractantul asigura ca personalul şi mijloacele auto proprii sǎ respecte traseele stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, sǎ nu pǎrǎseascǎ/ depăşească zona de lucru delimitatǎ, să nu blocheze cǎile de acces/ circulatie şi mijloacele de apǎrare împotriva incendiilor si să nu intre în instalaţiile aflate în funcţiune ale ELCEN.

10. În cazul în care în desfăşurarea activităţii contractantului intervin situaţii care impun în mod justificat abaterea de la traseele şi limitele zonei de lucru stabilite iniţial, aceasta se va face numai cu acordul reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR.

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, documentul in care sunt prevazute traseele de acces pentru personalul si mijloacele auto ale contractantului se aproba si de catre directorul centralei in incinta careia se desfasoara activitatea contractantului.*

11. Personalul contractantului are obligatia de a respecta locurile pentru fumat special amenajate si marcate pe traseul de acces.

12. Contractantul isi va amplasa/ depozita echipamente/ materiale/ deseuri in incinta ELCEN, numai in spatiile stabilite de catre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

13. Nu se admite depozitarea substantelor periculoase in spatii neaerisite si in cantitati mai mari decat cele stabilite de comun acord cu reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

14. Contractantul efectueaza lucrǎri/ servicii/ utilizeaza spatii în incinta ELCEN, conform contractului încheiat, în baza **formelor de lucru**: autorizaţie de lucru, proces verbal de predare in revizie-reparaţie sau alte forme de lucru conform normativelor in vigoare, în funcţie de natura lucrǎrilor/ serviciilor.

15. Lucrǎrile cu foc deschis în locurile periculoase stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, se efectueaza doar cu **permis de lucru cu foc** întocmit de acesta, contractantul fiind obligat sǎ respecte prevederile documentului respectiv.

16. Se interzice în orice situaţie executarea oricǎror manevre sau lucrari din proprie iniţiativǎ, necuprinse în formalitǎţile de lucru, precum şi recurgerea la improvizaţii de orice naturǎ în instalaţiile ELCEN.

17. Contractantul are obligatia de a informa anticipat reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR în cazul în care urmează să se producă modificări asupra lucrǎrilor executate/ serviciilor prestate convenite în cadrul contractului.

18. Şeful echipei de lucru asigurǎ luarea tuturor mǎsurilor tehnice ce privesc zona de lucru, a mǎsurilor organizatorice de supraveghere, mutarea în alta zona de lucru, întreruperea şi terminarea lucrǎrilor/ activitatii, precum şi aplicarea tuturor prevederilor legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului în vigoare specifice activitatii efectuate.

19. În cazul în care este necesarǎ efectuarea unor lucrǎri cu surse radioactive, contractantul este obligat sǎ respecte legislaţia specificǎ în domeniul activitǎţii nucleare.

20. Pentru activitǎţile în care se poate degaja pulbere provenita de la azbest şi/sau din materiale cu conţinut de azbest, contractantul este obligat sa respecte prevederile HG 1875/2005.

21. In cazul in care contractantul utilizeaza substante periculoase sau in urma activitatii sale rezulta deseuri periculoase, acesta este obligat sa respecte legislatia specifica, acordand o atentie deosebita modului de utilizare si gestionare a substantelor si deseurilor periculoase.

22. Contractantul va utiliza pe cât posibil în activitatile desfǎşurate materiale ecologice, pentru a nu se creea un pericol potenţial pentru mediu.

23. Contractantul asigura in organizarea de şantier/ a locului de muncǎ, dotarea cu mijloace proprii de interventie in caz de incendiu si poluare accidentala corespunzatoare riscurilor identificate, informând reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR de amplasarea acestora, precum si locuri special amenajate şi dotǎrile specifice pentru tuburile de oxigen şi acetilenǎ.

24. Se interzice folosirea mijloacelor de interventie ale ELCEN, exceptand cazul in care acestea se predau contractantului, in baza **procesului verbal de predare-primire**, pe perioada desfasurarii lucrarilor/ activitatii; in aceasta situatie, contractantul se obliga ca la incheierea lucrarilor/ activitatii, sa predea mijloacele de interventie in cantitatea si starea in care le-a primit.

25. Contractantul asigurǎ colectarea separatǎ a deşeurilor de hârtie/ carton, plastic, sticlă şi metal şi depozitarea acestora în containere proprii, special amenajate.

26. Contractantul asigura curatenia pe caile de acces pe care le foloseste, in jurul organizarii de santier si in zona proprie de lucru si evacuarea deseurilor rezultate din activitatea proprie.

27. Barǎcile contractantului vor fi amplasate în spaţiile aprobate de cǎtre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, având inscripţionatǎ vizibil sigla proprie.

28. Contractantul rǎspunde de participarea personalului propriu care urmeazǎ sǎ îşi desfăşoare activitatea in incinta ELCEN, la instructajul SSM-SU-PM efectuat de reprezentantii ELCEN, înainte de începerea oricǎror activitǎţi.

29. Contractantul are obligatia de a asigura instruirea personalului propriu asupra tehnologiei si masurilor de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului specifice lucrarii/ activitatii ce urmeaza a fi efectuate si de a pune la dispoziţia reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR, la cererea acestuia, evidenţa instruirilor periodice proprii.

30. Contractantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respectǎ legislaţia de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului.

31. Contractantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respecta prevederile prezentei convenţii si cele prevazute de documentatia specifica pusa la dispozitie de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR: procedura/ instructiuni privind accesul si circulatia persoanelor si mijloacelor auto in incinta ELCEN, instructiuni proprii SSM aplicabile, regulament privind modul de actionare a personalului in situatii de urgenta, procedura privind gestiunea deseurilor, PE 205/81-Norme de protectie a muncii pentru partea mecanică a centralelor electrice, PE 009/93-Norme de prevenire, stingere şi dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul şi distribuţia energiei electrice şi termice, autorizatia de lucru/procesul verbal de predare in revizie reparatie/ alte forme de lucru si alte proceduri/ regulamente/ instructiuni aplicabile, în funcţie de natura lucrǎrilor/ serviciilor.

32. Contractantul rǎspunde de modul în care lucrătorii proprii asigurǎ păstrarea integrităţii mijloacelor de intervenţie pentru stingerea incendiilor ale ELCEN, existente în zona de lucru.

33. Lucratorii contractantului isi asuma obligatiile individuale in domeniul protectiei mediului si al securitatii si sanatatii in munca ce decurg din Declaratia de politica si angajamentului managementului la cel mai inalt nivel al ELCEN in domeniul managementului integrat calitate, mediu, sanatate si securitate in munca.

34. Contractantul va controla periodic modul in care personalul propriu isi respecta obligatiile de SSM-SU-PM, luând mǎsuri operative de eliminare a neregulilor.

35. Contractantul sau personalul acestuia vor aduce de indata la cunostinta reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR orice situatie periculoasa din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, al situatiilor de urgenta sau mediului pe care le sesizeaza in activitatea desfasurata in incinta ELCEN, precum si asupra retragerii autorizatiei de functionare din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, indiferent de motiv.

36. Contractantul sau personalul acestuia vor informa de indata reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR in legatura cu producerea oricaror incidente ce au avut loc in incinta ELCEN, conform prevederilor Legii 319/2006 si a normelor de aplicare a acestora.

Nota: orice incident/ situatie mentionate mai sus se vor anunta la dispecer sef tura, tel. ....................

**II. RĂSPUNDERILE BENEFICIARULUI/ PROPRIETARULUI**

1. Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR asigura instructajul personalului contractantului în prima zi de lucru. Instructajul va cuprinde o prezentare a politicii ELCEN in domeniul mediului si al sanatatii si securitatii in munca, a activitatilor si riscurilor de accidentare şi îmbolnǎvire profesionalǎ specifice ELCEN/ CTE/ UR, a riscurilor pentru securitatea şi sănătatea personalului contractantului, prevăzute în fişele de evaluare pentru personal extern/ delegat care efectueaza activitati in incinta ELCEN, a măsurilor şi activităţilor de prevenire şi protecţie la nivelul ELCEN/ CTE/ UR şi a celor specifice locului de muncă unde lucrătorii îşi vor desfăşura activitatea, prevăzute în fişele de măsuri pentru personal extern/ delegat, a regulilor de acces si circulatie in incinta ELCEN, a celor privind modul de actionare a personalului in situatii de urgenta, a celor privind gestiunea deseurilor si a celorlalte obligatii ale personalului contractantului prevazute de prezenta conventie si de documentatia specifica aplicabila in cadrul ELCEN.

2. La finalul instructajului se va întocmi o **fişǎ de instruire colectiva privind SSM-SU-PM** *(formular anexa 2)*, care se va anexa la prezenta convenţie.

3. Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR va anexa la prezenta convenţie, dupa caz: **schiţa amplasǎrii organizǎrii de şantier, a traseelor pe care trebuie sǎ se deplaseze personalul contractantului**, documentele de lucru: **autorizaţia de lucru/ procesul verbal de predare în reparaţie a mijlocului de productie, permisul de lucru cu foc, procesul verbal de predare a frontului de lucru, procesul verbal de predare-primire a mijloacelor de interventie** şi va stabili in scris **locurile de depozitare/ amplasare a echipamentelor/ baracilor, materialelor/ substantelor si deşeurilor contractantului**.

**III. REGLEMENTĂRI FINALE**

1. Pǎrţile vor asigura luarea tuturor mǎsurilor tehnice şi organizatorice ce privesc zonele de lucru, fiecare parte raspunzând de realizarea mǎsurilor ce-i revin pentru prevenirea riscurilor profesionale, asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor, pentru protecţia mediului, prevenirea şi reducerea impactului asupra mediului rezultat din activitǎţile proprii, monitorizarea/ mǎsurarea poluanţilor si gestionarea deşeurilor, inclusiv in situaţiile de urgenţǎ.
2. Constatarile fǎcute cu ocazia controalelor efectuate la una dintre pǎrţi de cǎtre autoritǎţile publice competente (Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti, Garda Nationalǎ de Mediu - Comisariatul Bucureşti, A.N. ”Apele Române”, Inspectoratul Teritorial de Munca, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta etc.) care privesc şi cealaltǎ parte, vor fi aduse la cunostinţǎ în termen de 24 de ore, împreună cu măsurile dispuse părţii interesate.
3. Pǎrţile se vor informa reciproc, imediat, în cazul apariţiei unor evenimente pe linie de SSM-SU-PM de la momentul producerii evenimentului, pǎrtile stabilind în urma unor analize comune mǎsurile tehnico-materiale, organizatorice şi economice ce se impun.
4. Pǎrtile sunt obligate sǎ rǎspundǎ reciproc la solicitari referitoare la rezolvarea problemelor potenţiale sau la cele care au intervenit pe parcursul derulǎrii activitǎţilor.
5. Beneficiarul/ proprietarul şi contractantul au obligaţia sǎ anunţe conducerea partenerului de contract ori de câte ori se constatǎ abateri de orice fel referitoare la prezenta convenţie, din partea personalului din subordine.

6. Comunicarea, înregistrarea şi cercetarea evenimentelor produse se face de cǎtre angajatorul rǎspunzator de conducerea şi/sau de organizarea activitǎţii care a avut ca urmare producerea evenimentului.

7. În cazul apariţiei unei poluǎri accidentale datorate activitǎţii unei pǎrţi, în perimetrul aparţinând ELCEN, pagubele şi costurile limitǎrii poluǎrii vor fi suportate de unitatea vinovatǎ, pe principiul prevǎzut în legislaţia de protecţia mediului “poluatorul plǎteşte”.

8. Poluatorul are obligaţia, conform legislaţiei, de a anunţa autoritatile de control din partea mediului, respectiv: Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucuresti, Garda Naţionalǎ de Mediu – Comisariatul Bucureşti, Apa Nova, Administraţia Naţionalǎ Apele Române etc.

9. În cazul producerii unor evenimente de poluare a mediului, cercetarea împrejurarilor prin care s-au produs acccidente ecologice la instalaţiile amplasate în incinta ELCEN se va face separat de cǎtre comisii numite prin decizie de cǎtre conducerile unitaţilor.

10. Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR poate efectua controale privind respectarea legislaţiei de securitate si sanatate in munca, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului la punctele de lucru şi în organizarea de şantier a contractantului. La constatarea unor abateri de la legislaţie, reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR poate întrerupe lucrarea pâna la înlǎturarea, de cǎtre contractant, a neregulilor constatate.

11. La finalizarea lucrarilor/ serviciilor/ activitatii prevǎzute în contract, beneficiarul/ proprietarul şi contractantul vor stabili condiţiile în care trebuie efectuate probele, precum şi sarcinile şi responsabilitǎţile pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului.

12. În cazul în care, în urma unor evenimente de mediu, SSM, SU, una dintre societǎţile semnatare înregistreazǎ pagube din vina celeilalte societǎţi, aceasta are dreptul de a solicita şi primi despagubiri proporţionale cu prejudiciul creat, partea responsabilǎ de producerea evenimentului suportând consecinţele acestuia.

13. Prezenta convenţie nu se substituie prevederilor legislaţiei de SSM, SU şi PM în vigoare.

14. Prezenta convenţie s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, are caracter obligatoriu, ea putând fi modificată sau completată doar cu ocazia modificării legislaţiei şi face parte integrantă din contractul nr. ………………………...

**BENEFICIAR/ PROPRIETAR CONTRACTANT**

…………………………… ….....................................

Responsabil SSM ....................

Responsabil SU .......................

Responsabil PM .......................

ANEXA 1

APROBAT

Director CTE ............./Uzina de reparatii

LISTA

personalului SC ....................................., a echipamentelor/ materialelor/ substantelor din dotarea acestuia si a mijloacelor auto cu acces in incinta ..............................., în perioada derulǎrii contractului nr. .................., pentru efectuare lucrari/ servicii/ utilizare spatii ELCEN ...........................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele şi prenumele | Act identitate/ CNP | Functia | Perioada desfasurarii activitatii in incinta ELCEN |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Autovehicul | Nr. inmatriculare | Numele conducatorului auto |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire echipamente/ materiale/ substante | Nr. buc./cantitate |
|  |  |  |

Contractant

…………………..………..………………

Nota: telefoane de contact în cazul producerii unui eveniment :

Contractant …………………………………………

Subcontractant ……………………………………..

Coordonator lucrare………….. ……………………

ANEXA 2

***FIŞĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ***

privind securitatea şi sanǎtatea în munca - situaţii de urgenţǎ - protecţia mediului

întocmita azi ………………………

în baza convenţiei nr........../..............................

Subsemnatul ....................................... având funcţia de ..................................., am procedat la instruirea unui numǎr de ..... persoane, de la SC ................................... , conform tabelului nominal de mai jos, în domeniul SSM-SU-PM, pentru prezenţa acestora în incinta ELCEN/ CTE/ UR ......................, în perioada......................, conform contract nr....................

În cadrul instruirii SSM-SU-PM s-au prelucrat urmatoarele materiale:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................

Prezenta fisǎ de instructaj a fost intocmita in 2 exemplare; un exemplar se pǎstreaza la RSSM.............., iar un exemplar se va inmana reprezentantului contractantului.

Semnǎtura, funcţia,

celui care a efectuat instruirea

.............................................................

Resp. SSM .............................

Resp. SU ..................................

Resp. PM ..............................

***TABEL NOMINAL***

**cu persoanele participante la instruire**

Subsemnaţii am fost instruiti şi am luat cunostinţǎ de materialele prelucrate şi consemnate în fişa de instruire colectivǎ privind securitatea şi sǎnǎtatea în muncǎ - situaţii de urgenţǎ- protecţia mediului şi ne obligǎm sǎ le respectǎm întocmai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele şi prenumele | Act identitate /  grupa sanguina | Semnatura |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numele şi prenumele persoanei care a primit un exemplar

……………………………….............................................

Semnatura …………………………………….

**SECŢIUNEA IV**

# MODEL DE CONTRACT

Pentru achiziţia de servicii

**„Etalonare etaloane de laborator si dispozitive auxiliare utilizate în activitatea de metrologie pentru verificări interne – LOT \_\_\_\_\_\_”**

Conţinutul clauzelor contractuale cuprinse in următoarele capitole este obligatoriu:

CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

CAP. 3. VALOAREA CONTRACTULUI

CAP. 4. DURATA CONTRACTULUI, TERMEN DE PRESTARE ŞI FINALIZAREA CONTRACTULUI

CAP. 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI ŞI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

CAP. 9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

CAP.10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

CAP.12. RECEPŢIA SERVICIILOR PRESTATE

CAP.22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Director Juridic-Achizitii,

Mihai Volf

Serviciul Juridic,

Mioara MISLOSCHI

Serviciul Achizitii,

Ioana Untila

Biroul contracte,

Roxana Kedei

Intocmit,

Virginia Ioanitescu

Derulator contract,

Silviu Marinescu